

SpACE - Adressen- und Kontaktdatenbank

Basis für flexible Kundenlösungen

SpACE ist der leistungsfähige Datenbank-Adressenmodul des Wolf Office Team für MS SQL Server (Express) mit Access 2010. Er kommt als **Standardsoftware** oder als Entwicklungsplattform für kompakte **individuelle CRM-** oder **Business Anwendungen** zum Einsatz.

Kontaktexplorer

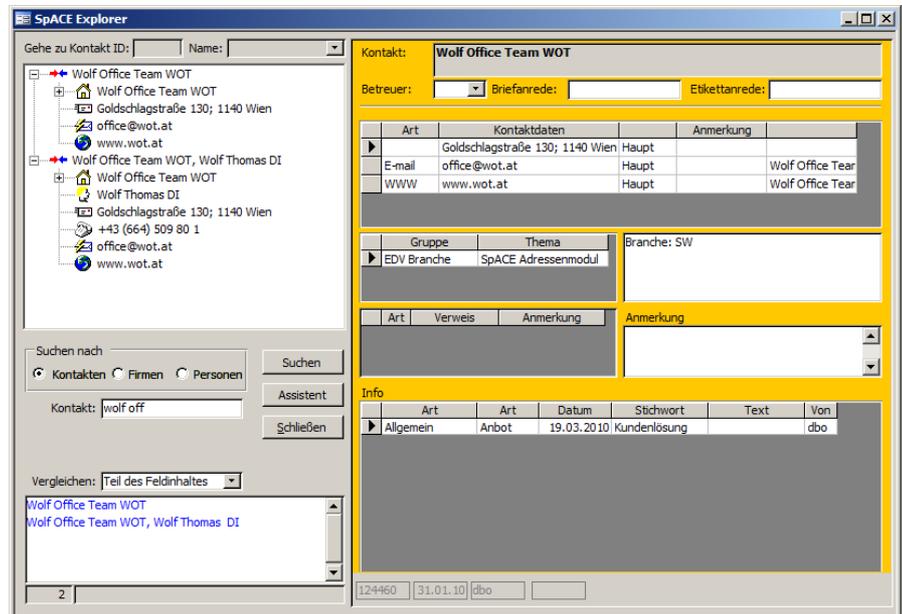
Das zentrale Element ist der Explorer. Hier werden Kontakte und die zugehörigen Firmen und Personen dargestellt, zwischen denen einfach per Mausklick navigiert wird.

Firmen

Sie erfassen jede Firma mit Adresse und Telekom. Eine Firma kann benannte Niederlassungen haben. Wenn Sie den Namen einer Firma ändern, gilt diese Änderung automatisch für alle Niederlassungen. Jeder Firma werden beliebig viele Personen als Mitarbeiter bzw. Ansprechperson zugeordnet.

Personen

Jede Person erfassen Sie nur **einmal**, können aber beliebig viele Adressen für diese Person eingeben oder diese Person mehreren Firmen als Mitarbeiter zuordnen. Bei der Anstellung bei einer Firma können Abteilung, Position, Firmen-E-mail, Durchwahlen, usw. als **Mitarbeiterinformation** eingetragen werden.



Leistungsmerkmale

- Adressen/Kontakt Datenbank für MS SQL Server (Express) mit MS Access 2010 32bit für die Erstellung von individuellen CRM und Business Anwendungen
- getrennte Erfassung von Firmen, Personen & Mitarbeitern
- Niederlassungen zu Firmen, Personen zu Firmen zugeordnet, Abteilungen angebbar (für Etikett)
- Personen mit beliebig vielen Adressen
- Deaktivieren von Firmen, Personen & Mitarbeitern
- beliebige Erfassung von Telekom: Tel, Fax, E-mail, WWW,...
- gemischte Verwendung von Firmen- und Personenkontakten, Firmenkontakte mit Ansprechpartner
- Strukturierung von Kontakten in Gruppen und Untergruppen
- chronologische Info (Historie, Notizen) zu jedem Kontakt
- Auswahl von Kontaktadressen, Einstellung der Verwendung
- Versandsperrern
- Filterwerkzeug für Listenerstellung und Seriendaten
- Adressen- und Kontaktinformation als Filterkriterien
- Vollautomatische Etikettengestaltung, parametrierbar
- Vollautomatische Anrede
- Integration mit Word & Excel (OpenOffice.org auf Anfrage)
- Erstellung von Textdokumenten, benutzerdefinierte Vorlagen
- Adressenetikett/Visitenkarte über Zwischenablage
- Seriendaten als Excel; Sortierung nach Namen/Postleitzahl
- gefilterte Listen als Bericht
- Import von Kontakten & Adressen
- Rückimport von Seriendaten in Kontaktinfo
- Korrektur- und Prüffunktionen

Kontaktarten

- Firmenkontakt
- Firma mit Ansprechperson
- Personenkontakt
 - mit Privatadresse
 - Person per Adresse Firma

Gruppen

Die Kontakte werden in Gruppen eingeteilt (z.B. Kunden, Lieferanten, etc.), wobei Sie diese Gruppen selbst definieren und mehrere Untergruppen möglich sind. Innerhalb jeder Kategorie sind beliebig viele Auswahlwerte möglich. Gruppen werden im Filter für die Erstellung von Listen und Seriendaten verwendet.

Info

Zu jedem Kontakt kann eine chronologische Liste von Notiz-Einträgen geführt werden. Die Art der Einträge (Information, Telefonat, Besprechung,...) ist je nach Anwendung definierbar. Das Infobuch (vergleichbar einem Postausgangsbuch) bietet dem Benutzer einen Überblick quer über alle Kontakte.

Business Anwendungen
für Vereinsmitglieder- und
Veranstaltungsverwaltung

Kontaktassistent

Ein einfacher Assistent unterstützt Sie in 3 Schritten bei der Erfassung von Personen, Firmen und Kontakten:

Schritt 1: Person

Schritt 2: Firma

Schritt 3: Kontakt (Kontaktart, Gruppen, Etiketteneinstellung, Info)

Filter

Die Gruppeneinteilung der Kontakte benützen Sie, um mit Hilfe des Filter-Werkzeuges Seriidaten bzw. Listen zusammenzustellen.

Dabei kann die Gruppeneinteilung der Kontakte mit den Kontaktadressen und der Info als Filterkriterien kombiniert werden (z.B. jene Kunden in Wien, die sich für

Kontakt erfassen - Schritt 2 von 3: Firma

vorhandene Firma:

Firma:

Filiale:

Kurzname: Branche:

Firmenadresse

Straße:

PLZ: Ort:

Postfach: BL: Land:

Telekom der Firma

Typ	Nummer	Anmerkung
E-mail	office@wot.at	
WWW	www.wot.at	

Telekom bei Anstellung, Durchwahlen

Abteilung: Position:

Schritt:

Wolf Office Team
Goldschlagstr. 130
1140 Wien

Briefanrede

Kontaktart

Firmenkontakt sowohl MIT als auch OHNE Ansprechperson 2x eintragen

Assistent nach Fertigstellen geöffnet lassen für nächsten Kontakt

< Zurück Weiter > Abbrechen Fertigstellen

Filter Kontakte

Kontakt

Personenkontakte Name: Vorname: Titel: Zusatz:

Firmenkontakte Name: Branche:

Anmerkung enthält: Kontakt erfasst von: bis:

Kontaktadresse

UKZ ist: PLZ von: bis:

E-Mail:

Gruppe / Thema/Anmerkung

Gruppe:

Untergr.:

Thema:

Info

Art: von: bis:

Text enthält:

Stichwort enthält:

Explorer angezeigte Kontakte ausgeben

Ausgabe / Aktion

- nach Namen
- nach PLZ
- Info eintragen
- immer per Adresse

E-Mail Empfänger Zeile (Zwischenablag...)

E-Mail Liste (*.txt)

E-Mail Liste (*.xls)

E-Mail Liste detail (*.txt)

E-Mail Liste kombi Seriidaten (*.xls)

Empfänger Marketing Aktion

Etiketten Zweckform 3477 (Bericht)

Explorer anzeigen

Gruppe einfügen

Gruppe löschen

Info eintragen

Kontaktliste (*.xls)

Kontaktliste (Bericht)

Kuverts C5 (Access Bericht)

Gruppe:

Info: Datum:

Titel:

Einrichten... OK Schließen Rücksetzen

eine Adressendatenbank interessieren). Firmen- und Personenkontakte sind ebenfalls filterbar.

Seriidaten erstellen Sie mit dem Filterwerkzeug, wobei die fertigen Adressenetiketten und Brief-Anreden als Excel Datei exportiert werden. Dies bietet Ihnen den Vorteil, dass die Excel-Datei als Verteilerliste der Aussendung archiviert werden kann. Die Seriidaten können entweder nach Namen oder nach Postleitzahlen sortiert erstellt werden. Nach Durchführung der Aussendung werden die Seriidaten in SpACE rückimportiert, wodurch für jeden Empfänger automatisch ein passender Info-Eintrag erstellt wird.

Andere Filterfunktionen

Das Filterwerkzeug bietet darüberhinaus die Möglichkeit, die gefundenen Kontakte direkt im Explorer anzuzeigen, Gruppen- und Infoeinträge zu erstellen oder zu löschen.

Kontakt Ausgabe

Für einen einzelnen Kontakt bietet SpACE verschiedene Ausgabemöglichkeiten.



Word Textdokumente aus Dokumentvorlagen Adresstikett und Briefanrede automatisch Datenblatt für Kontakt Kuverts fertiges Etikett über die Zwischenablage

wolf office team
goldschlagstr. 130, 1140 wien
t.wolf@wot.at

Kontakt ausgeben

Ausgabe:

- Datenblatt Firma gesamt (MS Word *.doc)
- Datenblatt Kontakt (MS Word *.doc)
- Datenblatt Kontakt (Open Office.org *.odt)
- Dokument öffnen (MS Word *.doc)
- Dokument öffnen (Open Office.org *.odt)
- Etikett in Zwischenablage kopieren
- Etiketten Zweckform 3477
- Etikettendrucker
- Kuvert C5
- Kuvert C5/6
- Outlook-Datei (*.txt)
- vCard (*.vcf)

Briefanrede:

Welches Dokument soll erstellt werden?

OK Schließen

124389

Wolf Office Team
Herrn Dipl.-Ing. Thomas Wolf
Goldschlagstraße 130
1140 Wien